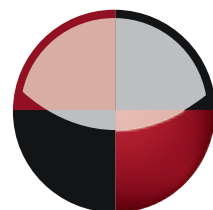




**ACCIONES FORMATIVAS**

**2012**



**educaLEADER**

# Bienvenido

**EducaLeader** es una empresa dedicada al desarrollo de contenidos y a la impartición de cursos en modalidad teleformación, a distancia, presenciales, semipresenciales, servicios para formación continua, y contratos para la formación.

Esto conlleva a una gestión e investigación sobre materiales formativos, y contar con los mejores tutores sobre las diferentes materias.

Disponemos de una amplísima bibliografía en cursos especializados dirigidos hacia todos los estratos que conforman la estructura de la empresa en todos sus sectores.

Ofrecemos cursos teleformación, a distancia regulados en todo momento mediante tutores especializados, y libros como herramienta de apoyo. Además, disponemos de un plan propio dentro del Plan de Movilidad Vial de la Empresa, así como, la comercialización y difusión de cursos ofertados por las Autoescuelas adheridas a Fundación **educaTrafic**, ofreciendo todo nuestro apoyo comercial mediante telemarketing a todos nuestras centros para que utilicen sus instalaciones junto a nuestra plataforma en la impartición de cursos viales y transversales.

**EducaLeader** se encarga de tramitar toda la documentación necesaria para que la empresa pueda bonificar los cursos a sus empleados.

# nuestros cursos

cursos en modalidad On-line

pág. 1

La Teleformación o el e-learning permite realizar acciones formativas a través de Internet sin limitaciones de horarios ni lugar de impartición y con el apoyo continuo de tutores especializados. Todo ello con una eficacia equivalente o superior a la formación tradicional y con un coste por alumno formado muy inferior.

cursos en modalidad On-line y Distancia

pág. 2

cursos en modalidad Distancia

pág. 3

La formación a distancia permite estudiar a quien no puede desplazarse a las aulas, o trabaja en horario de clases, o sigue su propio ritmo de aprendizaje, entre otros muchos casos. No necesita ordenador, ni internet para el desarrollo de su aprendizaje.

# cursos en modalidad On-line

## OFIMÁTICA / SISTEMAS OPERATIVOS

- Word versiones: 2010/2007/2003/XP
- Excel versiones: 2010/2007/2003/XP
- Access versiones: 2010/2007/2003/XP
- Power Point versiones: 2010/2007/2003/2000/XP
- Outlook versiones: 2010
- Openoffice Writer
- Openoffice Calc
- Conceptos básicos sobre tecnologías de la información
- Puesta a punto de nuestro PC
- Introducción a la Informática
- Mensajería electrónica
- Uso y gestión de correo electrónico
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP
- Guadalinux.
- Linux Red Hat

## PÁGINAS WEB / PROGRAMACIÓN

- Flash MX
- Dreamweaver 8.0
- Fireworks MX
- HTML (Básico o Avanzado)
- Lenguaje de Programación PHP
- Posicionamiento Web

## DISEÑO GRÁFICO 2D / 3D

- Autocad 2D versiones 2011/2008/2006
- Autocad 2D y 3D versiones 2011/2008
- 3D Studio MAX V9
- 3D Studio MAX V9 para animación
- 3D Studio MAX V9 para Arquitectura
- 3D Studio MAX V9 para Iluminación
- 3D Studio MAX V9 para Modelado

## RETOQUE FOTOGRÁFICO / DISEÑO EDITORIAL

- Illustrator CS5
- InDesign CS2
- Photoshop versiones CS5/CS3/CS

## INTERNET / REDES SOCIALES

- Búsqueda en la Web
- Ingeniería de Comunicaciones de datos y redes
- Internet – información y comunicación
- Navegación y seguridad en Internet
- Tecnología de redes

## GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

- Contabilidad General (Normas NIC/NIF) nivel básico, medio y/o avanzado
- Contaplus 2008
- Facturaplus 2008
- Nominaplus 2008
- Facturación y almacén
- Relaciones laborales
- Prácticas de oficina
- Gestión informatizada de los archivos de la empresa
- Acreedores y deudores por operaciones de tráfico
- Alta del trabajador en Seguridad Social
- Documento de compra venta
- Documentos de cotización a la Seguridad Social
- El almacén como gestión comercial en la empresa
- El archivo en la oficina
- El contrato de trabajo
- El recibo salarial
- Herramientas de comunicación en la oficina
- La facturación como gestión comercial
- La problemática contable de la compra venta
- Tratamiento contable inmovilizado
- Técnicas avanzadas para el secretariado
- Suite SP (ContaPlus Elite 2008 + FacturaPlus Elite 2008 + NominaPlus Elite 2008)

## INGLÉS

- Inglés básico
- Inglés pre-intermedio
- Inglés intermedio
- Inglés avanzado
- Inglés para camareros
- Inglés para comerciantes
- Inglés para secretarios/as
- Inglés para taxistas

## HABILIDADES EMPRESARIALES PARA NUEVAS TECNOLOGÍAS

- Calidad y organización en el trabajo
- Comercio electrónico
- Cómo crear un plan de negocio para la empresa
- Firma digital y factura electrónica
- Formación en nuevas tecnologías para directivo de PYME
- Formación para la implantación de negocio electrónico
- NNTT aplicadas a la gestión de recursos humanos
- NNTT aplicadas a la gestión laboral y fiscal
- Telecomunicaciones VOZ IP para Pymes

## HABILIDADES EMPRESARIALES

- Coaching – Desarrollo profesional estratégico
- Dirección y motivación de Equipos.
- Diseño de un Plan de Negocio en la Empresa
- Gestión de Librerías.
- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión Eficaz de reuniones
- El uso Eficaz del tiempo
- Habilidades directivas complementarias
- Gestión de Equipos de trabajo
- Los fundamentos del concepto de liderazgo
- Presentaciones orales eficaces
- Técnicas de negociación
- Técnicas de motivación y dinámica de grupos

## MARKETING Y VENTAS

- Marketing en las Redes Sociales
- Administrativo Comercial
- Atención al cliente
- Dependiente de Comercio
- Escaparatismo en general:
  - En establecimientos de salud
  - En establecimientos de alimentación
  - En establecimientos de joyería
  - En tiendas de decoración
  - En tiendas de imagen y sonido, informática y telefonía
  - En tiendas de ocio y regalos
  - En tiendas de ropa y calzado
- Técnicas de marketing
- Técnicas de ventas y negociación
- Telemarketing
- Técnicas de Ventas:
  - En academias y autoescuelas
  - En agencias de viajes
  - En bazares y tiendas de regalos
  - En agencias de viajes
  - En clínicas
  - En ventas de concesionarios de coches
  - En corredurías y aseguradoras
  - En inmobiliarias
  - En joyerías
  - En Librerías y papelerías
  - En restaurantes y cafeterías
  - En tiendas de alimentación
  - En tiendas de bricolaje
  - Etc.

## PROTECCIÓN DE DATOS

- Implantación de la Protección de Datos en Empresas
- Protección de Datos en Pymes
- Protección de Datos Personales
- Responsables de seguridad en materia de protección de datos

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Prevención de Riesgos Laborales básico
- Prevención de Riesgos Laborales Superior:
  - Ergonomía
  - Higiene Industrial
  - Seguridad en el Trabajo
- Prevención según sector:
  - Hostelería
  - Comercios
  - Industria
  - Oficina
  - Transporte por Carretera
  - Sector Sanitario
  - Teletrabajo
  - Por exposición a agentes químicos
  - Por exposición a agentes biológicos
  - En andamios
  - En caídas en altura
  - En Calidad Empresas Evaluación
  - En Camiones Cisterna, Carga y Descarga
  - En Carretillas Elevadoras
  - Para operadores de Puente-Grúa
  - Etc.

## ALIMENTACIÓN / HOSTELERÍA

- Bioquímica de los alimentos
- Buenas prácticas en sector de la alimentación
- Camarero
- Cata de vino – Maridaje – sumiller
- Manipulador de alimentos
- Manipulador de alimentos de Mayor Riesgo
- Nutrición Patológica
- Prevención de los trastornos de la conducta alimentaria
- Viticultura, enología y cata

## SISTEMAS DE GESTIÓN - NORMAS ISO

- Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales
- Auditorías Internas ISO 9001
- Diseño de Sistemas de gestión Medioambiental ISO 14001
- Gestión de la Calidad Agroalimentaria
- Introducción a los sistemas de Gestión Medioambiental en la empresa
- ISO 14001 – Requisitos del Sistema de Gestión Medioambiental
- Sistema de gestión de calidad ISO 9001
- Sistemas Integrados de Gestión Empresarial

## ECONÓMICO - FINANCIERA

- Análisis económico financiero de la empresa
- Contabilidad de gestión
- Finanzas para no financieros
- Prevención en Blanqueo de Capitales y Financiación del terrorismo
- Principales medios de pago y cobro en el comercio internacional
- Proyectos de inversión
- Riesgo de Cambio en operaciones de comercio exterior

## EDUCACIÓN

- Animación Sociocultural
- Formador de Formadores
- Gestor de Formación
- Intervención Psicosocial
- Mediación Familiar Gestión de Conflictos escolares
- Metodología de Acciones educativas en Orientación Sociolaboral
- Metodología de la formación abierta a distancia
- Niños difíciles
- Pedagogía Social Marco metodológico y profesional de educador
- Formación de Teleformadores

## OFICIOS

- Albañil
- Alfarero
- Carpintería Metálica
- Carpintero en general
- Cerrajería Artística
- Empleado de servicio de almacén
- Encofrador
- Enlucidor yesista
- Fontanería
- Instalador electricista de edificios y viviendas
- Mecánico de vehículos ligeros
- Pintor
- Preparador cosedor de cuero y napa

## FORMACIÓN VIAL

- Autorización BTP
- Carné de Carretillas Elevadoras
- Permiso A1 -A2-A
- Permiso AM – Ciclomotores
- Permiso B
- Permiso C E
- Permiso C1-C
- Permiso D1-D
- Permiso E B

## OTROS CURSOS

- Promoción de la igualdad
- Técnicas de búsqueda y mejora de Empleo
- Valoraciones Agrarias – Básico
- Mecanografía

**1. MÉDICOS**

- Fundamentos del transporte sanitario (Médicos)
- Métodos de Mejora de la Calidad Asistencial de los Servicios Sanitarios
- Reanimación Cardiopulmonar Avanzada: actualización
- Unidades de gestión Clínica: un método para la mejora continua de la calidad de los servicios asistenciales

**1.1. ODONTÓLOGOS / ODONTOLOGOESTOMATÓLOGO**

- Normas fundamentales de salud radiológica en profesionales del ámbito de la odontoestomatología
- Reanimación cardiopulmonar básica - actualización (odontólogos)

**1.2. TÉCNICO EN EMERGENCIAS SANITARIAS**

- Fundamentos del transporte sanitario para Técnicos en emergencias sanitarias
- Soporte Vital básico. Actualización (Emergencias sanitarias)

**1.3. TÉCNICO EN ANATOMIA PATOLOGICA**

- El laboratorio de Anatomía Patológica. Actualización

**2. DIPLOMADO EN ENFERMERIA (ATS/DUE)**

- Actuaciones esenciales en RCP básica (Enfermería)
- Actuaciones esenciales en soporte vital básico: actualización
- Atención de Enfermería a pacientes Geriátricos
- Atención Integral al Enfermo Terminal: cuidados paliativos
- Atención y cuidados del enfermo de Alzheimer para enfermeros
- Cooperación Internacional y Ayuda Humanitaria
- Cuidados de Enfermería en pacientes con urgencias de origen respiratorio. Interpretación Gasometrías Arteriales
- Estudios Epidemiológicos e Investigación Enfermera
- Fundamentos del transporte sanitario (Enfermería)
- Legislación Básica para Enfermería
- Planificación de emergencias limitadas, para Enfermería
- Soporte Vital Avanzado
- Soporte Vital Básico
- Urgencias y cuidados intensivos en enfermería pediátrica: procedimientos y técnicas habituales
- Urgencias y cuidados intensivos para enfermería pediátrica
- Valoración inicial de Enfermería al politraumatizado

**3. TÉCNICO AUXILIAR ENFERMERIA**

- Asistencia a múltiples víctimas. Catástrofes para Auxiliar de enfermería
- Atención en la hospitalización de pacientes geriátricos: técnicas y procedimientos para Auxiliar de enfermería
- El auxiliar de enfermería en unidades de

hospitalización: aplicación práctica

- El auxiliar de enfermería y la valoración de pacientes geriátricos

**4. TÉCNICO EN HIGIENISTAS BUCODENTALES**

- Salud radiológica en el ámbito de la odontoestomatología.

**5. CELADORES**

- Actuaciones del celador en el área de quirófano
- Actuaciones del celador en el laboratorio de anatomía patológica
- Actuaciones del celador en la sala de autopsias
- Actuaciones del celador en las unidades de Cuidados Paliativos
- Actuaciones esenciales del celador en los servicios generales
- Actuaciones específicas del celador en las Unidades de urgencias
- Aplicaciones de la ley de dependencia: atención y cuidados del enfermo de alzheimer
- Atención del celador en los principales trastornos en salud mental
- Conceptos generales en salud mental para celadores
- Formación técnica en emergencias sanitarias nivel básico
- Funciones del celador en los servicios Socio-sanitarios
- Salud Laboral: prevención de riesgos laborales (Celadores)

**6. PERSONAL SOCIO-SANITARIO**

- Aplicaciones de la ley de dependencia: atención y cuidados del enfermo de alzheimer Excel 2000 para Personal Socio-sanitario
- Informática básica para personal de la Administración Pública
- Legislación básica para Personal de Instituciones Sanitarias
- Salud Laboral: prevención de riesgos laborales (Personal Inst. sanitarias)
- Servicio de Atención y Gestión telefónica a los usuarios de los servicios sociosanitarios Servicio de Atención y Gestión telefónica al ciudadano
- Word 2000 para Personal Socio-sanitario

**7. TÉCNICO EN IMAGEN PARA EL DIAGNOSTICO**

- Efectos de las Radiaciones y la respuesta desde el nivel biomolecular

**8. TÉCNICO EN RADIOTERAPIA**

- Efectos de las Radiaciones y la respuesta desde el nivel biomolecular

**9. TÉCNICO DE LABORATORIO**

- Bioquímica y análisis clínicos. Actualización
- Hematología y análisis clínicos. Actualización
- Microbiología y análisis clínicos. Actualización

## OTROS CURSOS SANITARIOS

- Alimentación y Nutrición
- Catastrofes sanitarias
- Cuidados Intensivos
- Cuidados Paliativos
- Cuidados sociosanitarios
- Dermatología
- Discapacitados
- El cuidado de la Voz - Trastornos y Rehabilitación
- Electrocardiografía
- Enfermería en Instituciones Sanitarias Públicas
- Enfermería y Medicina basada en la Evidencia
- Formación médica en Urgencias y Emergencias sanitarias
- Geriátría y Gerontología I
- Gestión Clínica por y para médicos
- Gripe A: Plan de actuación en las empresas
- Obesidad
- Pediatría y Puericultura
- Prevención de lesiones en la práctica deportiva
- Primeros auxilios para la mediana empresa
- Quirófano
- SIDA
- Soporte Vital
- Tabaquismo

# cursos en modalidad On-line y Distancia

## OFIMÁTICA / SISTEMAS OPERATIVOS / INTERNET

- Word versiones: 2007/2003/XP
- Excel versiones: 2003/XP
- Access versiones: 2003/XP
- Power Point versiones: 2003/XP
- Outlook versiones: 2007
- Informática básica
- Windows Vista
- Windows XP
- Internet Explorer 6.0

## PÁGINAS WEB / PROGRAMACIÓN

- Creación de Páginas Web
- HTML 4.0
- Frontpage 2003
- Diseño y Animación Web
- Dreamweaver 8.0
- Macromedia Flash 8.0
- Visual Basic 6.0
- Web 2.0

## DISEÑO GRÁFICO

- Autocad 2D versión 2006
- Freehand MX • 3D Studio MAX V9
- Flash 8.0 y Freehand MX
- Adobe Photoshop CS2
- Presto 8.9

## ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

- Contaplus 2008
- Contratos, Nóminas y Seguridad Social
- Facturación y Almacén
- Facturaplus 2008
- Fidelización de Clientes
- Fiscalidad y Tributación
- Gestión básica de sociedades laborales
- Gestión Contable
- Gestión de Nóminas y Seguridad Social
- Nominaplus 2008
- Técnicas administrativas de oficina
- Tributación: IVA y otros tributos

## MARKETING Y VENTAS

- Atención al cliente: cómo vender más y mejor
- Calidad de servicio y atención al cliente
- Técnicas publicitarias
- E-Marketing: Marketing a través de Internet
- Venta Directa: cómo vender más y mejor
- Escaparatismo
- Decoración de tiendas
- Marketing y ventas



## INGLÉS

- Inglés iniciación
- Inglés intermedio
- Inglés comercial

- Inglés básico en comercio
- Inglés básico en hostelería
- Inglés medio en hostelería

## HABILIDADES EMPRESARIALES

- Comercio exterior
- Derecho empresarial
- Dirección comercial
- Dirección comercial: cómo vender más y mejor
- Economía empresarial

- Gestión y Evaluación Mediambiental
- Planificación y gestión de RR.HH.
- Psicología empresarial y comunicaciones
- Psicología y técnicas de venta

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y CALIDAD

- Prevención de Riesgos Laborales nivel básico
- PRL nivel básico en el Sector Agrario
- PRL nivel básico en el Sector Químico

- Seguridad en la empresa: Socorrismo y Primeros Auxilios
- Sistemas de Gestión de Calidad (ISO 9001:2008)

## ALIMENTACIÓN / HOTELERÍA / COCINA / NUTRICIÓN

- Cata de vinos
- Cocina creativa
- Cocina Italiana

- Cocina Mediterránea
- Dietética y Nutrición
- Tapas, Pinchos y Canapés

## OTROS CURSOS

- Ley de Protección de Datos
- Formador de formadores

- Formador de teleformadores

# cursos en modalidad Distancia

## CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

- Calidad total en las administraciones públicas.
- Implantación de Agendas 21

## CUERPOS DE SEGURIDAD

- Prevención y tratamiento de incendios forestales.

## DERECHO

### 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- a. Actividades de Protocolo en las administraciones públicas.
- b. La Administración pública.

### 2. ADMINISTRATIVO

- a. Actos y procedimientos administrativos
- b. Ley de subvenciones públicas.

### 3. CIVIL

- a. Ley e Protección de Datos.

### 4. PENAL

- a. Código Penal
- b. Legislación Penitenciaria.

### 5. SANITARIO

- a. Legislación Sanitaria.

### 6. SOCIO LABORAL

- a. Derecho empresarial.
- b. Derechos y obligaciones de los empleados públicos.
- c. Ley de Contratos.
- d. Negociación Colectiva.
- e. Suspensión y extinción de contratos.

## ECONOMÍA Y EMPRESA

### 1. ADMINISTRACIÓN

- a. Archivos y Documentación
- b. El régimen de Seguridad Social y su gestión
- c. Técnicas administrativas de Oficina.

### 2. ATENCIÓN AL PÚBLICO

- a. Fidelización de Clientes.

### 3. COMUNICACIÓN

- a. Atención al público y técnicas de comunicación.
- b. Psicología empresarial y comunicación

### 4. DECORACIÓN

- a. Decoración de tiendas
- b. Decoración de tiendas y escaparatismo.
- c. Escaparatismo.

### 5. CONTABILIDAD

- a. Prevención de blanqueo de capitales.
- b. Contaplus 2008
- c. Contratos nóminas y Seguridad Social.
- d. Economía empresarial
- e. Facturaplus 2008
- f. Fiscalidad: IRPF y el Impuesto de Sociedades
- g. Gestión contable.
- h. Gestión Económica y Presupuestaría.
- i. Tributación: IVA y otros tributos.

### 6. MARKETING Y COMERCIO

- a. Comercio Exterior
- b. Dirección Comercial: Cómo vender más y mejor.
- c. Marketing y ventas
- d. Técnicas publicitarias
- e. Venta Directa: Cómo vender más y mejor.

## EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA

### 1. EDUCACIÓN INFANTIL

- a. Los cuentos en la educación infantil: Los cuentacuentos.
- b. Psicomotricidad en la etapa de 3 a 6 años.

### 2. HABILIDADES DIRECTIVAS

- a. Habilidades directivas.

### 3. HABILIDADES SOCIALES

- a. El rendimiento en el puesto de trabajo.
- b. Inteligencia emocional. Control del Estrés.
- c. Lengua de Signos para la atención al público.

### 4. PROFESORADO

- a. Cuidados de la voz del docente.
- b. Didáctica de las matemáticas.
- c. Educación para la salud.
- d. Formación de Formadores.
- e. Formación de Teleformadores.
- f. La pizarra digital como recurso didáctico.
- g. Programación curricular de competencias básicas.

### 5. RECURSOS HUMANOS

- a. Liderazgo y resolución de conflictos.
- b. Planificación y gestión de Recursos humanos.

## IDIOMAS

### 1. ALEMÁN

- a. Alemán básico en hostelería.

### 2. ÁRABE

- b. Árabe (nivel básico)
- c. Árabe (nivel medio)

### 3. FRANCÉS

- a. Francés (nivel básico)
- b. Francés (nivel medio)

### 4. INGLÉS

- a. Inglés Avanzado.
- b. Inglés Básico en Comercio.
- c. Inglés Básico en Hostelería.
- d. Inglés Comercial.
- e. Inglés Iniciación.
- f. Inglés Intermedio.
- g. Inglés Medio en Hostelería.

## INTERVENCIÓN SOCIAL

### 1. DROGAS

- a. Toxicomanía y alcoholismo. Tratamiento y técnicas de deshabituación.
- b. Trabajo social en drogodependientes.

### 2. EDUCACIÓN SOCIAL

- a. Actuación psicoprofesional ante colectivos de riesgo.
- b. Agente de integración social.
- c. El educador: Intervención en la problemática social actual.

### 3. GÉNERO

- a. Acoso Moral en el trabajo.
- b. Género e igualdad de oportunidades.

### 4. INMIGRANTES

- a. Intervención social con inmigrantes.

**1. ALIMENTACIÓN**

- a. Alimentación y Nutrición en la infancia.
- b. Alimentación y Nutrición en la Tercera Edad.
- c. Curso básico de monitor/a de atención al alumnado en comedores escolares.
- d. Dietética y Nutrición.
- e. Manipulación de alimentos.

**2. CUIDADOS INTENSIVOS**

- a. Reanimación Cardiopulmonar básica (RCP).

**3. LABORATORIO**

- a. Actualización de conocimientos de laboratorio clínico. Bioquímica.
- b. Tratamiento con anticoagulantes.

**4. PERSONAL SANITARIO**

- a. Auxiliar en transporte sanitario.
- b. El auxiliar de enfermería ante los deterioros cognitivos.

**5. PERSONAS DEPENDIENTES**

- a. Atención a enfermos de Alzheimer.
- b. Cuidados del auxiliar de enfermería en el anciano. Aparato Locomotor.
- c. Enfermedad de Parkinson en los mayores.

**6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- a. Prevención de riesgos ergonómicos y psicológicos en oficina.
- b. Prevención de Riesgos Laborales en Centros Infantiles.
- c. Prevención de Riesgos Laborales nivel básico. En sector químico.
- d. Prevención y evaluación de riesgos psicosociales.
- e. Seguridad en la empresa: Prevención de Riesgos Laborales. Nivel básico.
- f. Seguridad en la empresa: Socorrismo y primeros auxilios.

**7. SALUD MENTAL**

- a. Atención a discapacitados psíquicos.
- b. Atención psicológica al enfermo.

**8. SEGURIDAD E HIGIENE**

- a. Higiene postural: Movilización de pacientes y prevención de lesiones de espalda.
- b. Salud bucodental, alimentación y hábitos saludables.

**9. GASTRONOMIA**

- a. Cocina creativa.
- b. Cocina Italiana.
- c. Cocina Mediterránea.
- d. Cata de Vinos.

**INFORMÁTICA****1. DISEÑO GRÁFICO**

- a. Adobe Photoshop 6.0
- b. Adobe Photoshop CS2
- c. Autocad 2006
- d. Freehand 10
- e. Macromedia Freehand MX

**2. DISEÑO WEB**

- a. Creación de Páginas Web: HTML 4.0 y Frontpage 2003
- b. Diseño y animación WEB: Dreamweaver 8.0 y Flash 8.0
- c. Dreamweaver MX
- d. Flash 5.0

**3. INTERNET E INTRANET**

- a. Tecnología WEB: Intranet, Internet y extranet.
- b. Web 2.0
- c. Herramientas de Comunicación: Internet 6.0

**4. OFIMÁTICA**

- a. Herramientas de comunicación XP
- b. Herramientas de comunicación Power Point 2003
- c. Access XP/2003
- d. Excel XP/2003
- e. Windows XP/Vista
- f. Word 2007/2003/XP
- g. OpenOffice 2.0
- h. Outlook 2007

**5. OTROS**

- a. ARCVIEW 3.2 Y GPS
- b. ARCVIEW 9.X
- c. PRESTO 8.9

**6. PROGRAMACIÓN**

- a. Visual Basic 6.0
- b. WEB dinámica con ASP

**7. SISTEMAS OPERATIVOS**

- a. Guaddalinx
- b. Informática básica
- c. Internet
- d. Linux
- e. Windows 7
- f. Windows XP
- g. Windows Vista

**ZARAGOZA**  
C/ Hermanos Gamba 14  
50017 Zaragoza

**MADRID**  
C/ Martín Machío 50  
28002 Madrid

**BARCELONA**  
World Trade Center  
Edificio Sur, 2ª planta  
08039 Barcelona

**902 33 44 55**

**info@educaleader.es · www.educaleader.es**